



ŠTÁTNY GEOLOGICKÝ ÚSTAV DIONÝZA ŠTÚRA

MLYNSKÁ DOLINA 1, 817 04 BRATISLAVA 11

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCI ODDELENIA SLUŽIEB A SPRÁVY MAJETKU

Pracovisko: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (na výberovom konaní predloží originál),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti predložených dokladov a údajov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- informovanie o spracúvaní osobných údajov.

Popis pracovných činností

Zabezpečovanie plnenia úloh na oddelení služieb a správy majetku, a to najmä:

- riadenie činnosti zamestnancov oddelenia, t. j. kuričov, údržbárov, upratovačiek, informátorov a výdajní obedov,
- koordinácia dodávateľských činností,
- príprava podkladov na uzatváranie zmlúv na dodávku elektrickej energie, vody, plynu, vývozu odpadu a iných činností súvisiacich s prevádzkou budov,
- návrhy na údržbu a opravu budov ŠGÚDŠ a ich realizácia,
- zabezpečovanie čistenia bielizne vrátane osobných ochranných pracovných pomôcok a obrusov, čistenia odpadových žump a iné úkony,
- návrhy na stavebné úpravy budov a ich realizácia,
- zabezpečovanie revízie zariadení, kde to vyžadujú osobitné predpisy (plyn, elektroinštalácia, plynové nádoby),
- zabezpečovanie odstraňovania porúch rozvodov plynu, vody, kúrenia, elektrickej inštalácie a telefónnej siete,
- kontrola elektronickej požiarnej signalizácie, klimatizácie a alarmov v budovách ŠGÚDŠ,
- kontrola faktúr za spotrebu elektrickej energie, plynu, vody, služieb, opráv budov, výkony spojov a iné,
- zabezpečovanie dodržiavania bezpečnostných predpisov pri prevádzke kotolní a limitov spotreby energií,
- zabezpečovanie dodržiavania režimu výkonu strážnej služby v objektoch v Bratislave,
- zabezpečovanie vypracovania znaleckých posudkov na dočasne a trvalo prebytočný nehnuteľný majetok,
- agenda v oblasti správy majetku štátu,
- podklady na verejné obstarávanie v oblasti oddelenia služieb a správy majetku,
- spolupráca s ostatnými organizačnými jednotkami v agende verejného obstarávania,
- podpisovanie personálnej a účtovnej agendy (dochádzka, dovolenky, pracovné cesty, doprava, žiadanky a objednávky na materiál a pod.) v regionálnom centre v súlade s platnými riadiacimi dokumentmi ŠGÚDŠ.

Vedúci oddelenia služieb a správy majetku spolupracuje s vedúcimi odborov a oddelení v otázkach týkajúcich sa zamestnancov regionálneho centra, zaradených do príslušného odboru a oddelenia, najmä pri:

- určovaní pracovných náplní zamestnancov,
- predkladaní návrhov na zaradenie zamestnancov do príslušnej platovej triedy, návrhov osobných príplatkov, návrhov na ich úpravu a návrhov odmien,

- predkladanie návrhov plánov zahraničných pracovných ciest, vzdelávania, dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o brigádnickej činnosti študentov,
- kontrole kvality prác a pracovných činností a kontrole preberaných prác súvisiacich s výkonom pracovných činností.

Špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov:

- najmenej 4 roky skúseností v oblasti správy majetku,
- najmenej 2 roky skúseností s riadením zamestnancov.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov:

- znalosť zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, schopnosť tímovej spolupráce, riadiace a manažérske schopnosti, osobná integrita a morálna bezúhonnosť,
- práca s PC – Microsoft Office,
- vodičský preukaz skupiny B.

Platové podmienky: podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prihlásenie do výberového konania

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači do 21 dní odo dňa zverejnenia, **najneskôr do 9. 6. 2025** na adresu: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava 11, s označením „**VK Oddelenie služieb a správy majetku / Neotvárať**“. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum zaregistrovania v kancelárii generálneho riaditeľa. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú zaradení do výberového konania. Nebudú akceptované ani prihlášky zaslané elektronickou formou.

Informácie o priebehu výberového konania

Postup pri výberovom konaní určuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Kontaktná osoba: Marian Tóth, marian.toth@geology.sk, t. č. 02/59 375 211.

Pracovná ponuka je uverejnená na stránke: www.geology.sk