



vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCI ODDELENIA ROZPOČTU A ÚČTOVNÝCH SYSTÉMOV

Pracovisko: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s ekonomickým zameraním

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (na výberovom konaní predloží originál),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti predložených dokladov a údajov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- informovanie o spracúvaní osobných údajov.

Popis pracovných činností

Oddelenie rozpočtu a účtovných systémov zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- prevádzkovanie komplexného informačného ekonomickoprevádzkového systému,
- dôsledná aplikácia predpisov o účtovníctve do praxe a aplikácia sústavy podvojného účtovníctva,
- vypracúvanie účtovného rozvrhu a vo vnútropodnikovom účtovníctve sledovanie nákladov a výnosov jednotlivých organizačných jednotiek,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly pred každou finančnou operáciou,
- kontrola vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov,
- sledovanie stavu a pohybu majetku, záväzkov, nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia,
- usmerňovanie spôsobu a množstva realizácie nákupov majetku investičnej a neinvestičnej povahy v oblasti obstarávania hmotného a nehmotného majetku,
- metodické usmerňovanie zaraďovania do majetku ŠGÚDŠ a jeho odpisovanie,
- vedenie operatívnej evidencie majetku ŠGÚDŠ,
- koordinácia vykonávania inventarizácie majetku, pohľadávok a záväzkov a pohybu materiálu v skladoch ŠGÚDŠ,
- riadenie finančnej činnosti a činnosti všeobecnej a mzdovej účtárne,
- agenda súvisiaca so mzdovými náležitosťami zamestnancov,
- vybavovanie mzdových a dôchodkových náležitostí bývalých zamestnancov organizácie,
- finančné a pokladničné operácie,
- usmerňovanie čerpania finančných prostriedkov ŠGÚDŠ a dohľad nad hospodárnym vynakladaním týchto prostriedkov,
- sledovanie úhrad pohľadávok a záväzkov, zodpovednosť za finančné operácie pri styku so Štátnou pokladnicou,
- dohľad nad daňovými povinnosťami ŠGÚDŠ,
- likvidácia cestovných účtov zamestnancov,
- spolupráca pri vypracúvaní interného rozpočtu nákladov a výnosov ŠGÚDŠ,
- spracúvanie štatistických výkazov týkajúcich sa účtovníctva a jeho výstupov,
- vykonávanie prieskumu trhu na nákup materiálu a nákup materiálu pre zamestnancov ŠGÚDŠ,
- sledovanie zásob materiálu a usmerňovanie jeho nákupu,
- vedenie a vybavovanie agendy pohľadávok ŠGÚDŠ v spolupráci s právnikom,
- evidencia schválených projektov geologických úloh a záverečných správ,

- vytváranie geologických úloh v systéme GARIS,
- spolupráca so zodpovedným riešiteľom pri spracovaní rozpočtovej časti projektu geologickej úlohy,
- vedenie a uchovávanie agendy o dokumentácii schválených projektov geologických úloh,
- spolupráca so zodpovedným riešiteľom pri vypracúvaní zmeny projektu geologickej úlohy a čerpaní rozpočtovej rezervy,
- sledovanie stavu čerpania finančných prostriedkov na geologických úlohách, mesačná a štvrťročná kontrola, kompletizácia a odosielanie podkladov na fakturovanie geologických úloh,
- fakturácia geologických prác vykonaných vlastnými zamestnancami a subdodávateľmi na základe doručených, vecne správnych podkladov od zodpovedných riešiteľov,
- styk so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, poisťovňami a príslušnými inštitúciami v druhom a treťom pilieri dôchodkového zabezpečenia,
- spolupráca so všetkými organizačnými jednotkami ŠGÚDŠ a ich odborné metodické usmerňovanie v ekonomickej činnosti.

Špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov:

- najmenej 4 roky skúseností v oblasti ekonomiky a účtovníctva,
- najmenej 1 rok skúseností s riadením zamestnancov.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov:

- znalosť zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
- znalosť zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, schopnosť tímovej spolupráce, riadiace a manažérske schopnosti, osobná integrita a morálna bezúhonnosť,
- práca s PC – Microsoft Office,
- vodičský preukaz skupiny B.

Platové podmienky: podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prihlásenie do výberového konania

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači do 21 dní odo dňa zverejnenia, **najneskôr do 9. 6. 2025** na adresu: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava 11, s označením „**VK Oddelenie rozpočtu a ÚS / Neotvárať**“. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum zaregistrovania v kancelárii generálneho riaditeľa. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú zaradení do výberového konania. Nebudú akceptované ani prihlášky zaslané elektronickou formou.

Informácie o priebehu výberového konania

Postup pri výberovom konaní určuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Kontaktná osoba: Marian Tóth, marian.toth@geology.sk, t. č. 02/59 375 211.

Pracovná ponuka je uverejnená na stránke: www.geology.sk