



REFERENT VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Pracovisko: Bratislava

Termín nástupu: podľa dohody

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Platové podmienky (brutto)

Nástupný plat od 1 300 € v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o pracovnom mieste/pozícii

Popis pracovných činností

- komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v súlade s aktuálne platným zákonom o verejnom obstarávaní a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, interných a externých predpisov a príručiek operačných programov jednotlivých poskytovateľov NFP,
- realizácia pridelených zákaziek všetkých postupov (nadlimitné, podlimitné, zákazky s nízkou hodnotou, výnimky zo zákona) verejných obstarávaní v súlade s aktuálne platným zákonom o verejnom obstarávaní a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, interných a externých predpisov a príručiek operačných programov jednotlivých poskytovateľov NFP,
- realizácia pridelených verejných obstarávaní – zákaziek financovaných z fondov EU a vypracovanie žiadosti o kontrolu dokumentácie zákazky, spracovanie podkladov pre kontrolu verejného obstarávania, vypracovanie stanoviska k žiadosti o vysvetlenie/doplnenie dokumentácie predloženej na kontrolu týkajúcej sa súladu so zákonom o VO v súlade s platnými príručkami jednotlivých poskytovateľov nenávratného finančného príspevku („NFP“),
- plnenie informačných povinností súvisiacich s pridelenými realizovanými zákazkami v rozsahu ustanovenom zákonom o verejnom obstarávaní,
- archivácia dokumentácie ukončených postupov verejného obstarávania v súlade s platným znením zákona o verejnom obstarávaní a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, interných a externých predpisov a príručiek operačných programov,
- zabezpečenie administratívneho styku so zriaďovateľskou organizáciou v zmysle príkazov zriaďovateľskej organizácie a zmluvnými organizáciami v oblasti verejného obstarávania.

Zamestnanecké výhody, benefity

- pohyblivý pracovný čas,
- 5 dní dovolenky nad výmeru ustanovenú Zákonníkom práce,
- podpora odborného rastu a vzdelávania,
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie,
- poskytovanie stravy v závodnej jedálni,
- parkovanie v areáli ústavu.

Zoznam požadovaných dokladov

Štruktúrovaný životopis a motivačný list zasielajte na adresu: Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava 11, alebo na email: secretary@geology.sk. K zaslanému životopisu pripojte aj súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v životopise a motivačnom liste za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie:

„Súhlasím so spracúvaním osobných údajov v Štátnom geologickom ústave Dionýza Štúra a vyhlasujem, že som sa oboznámil/a s informáciou podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorá je zverejnená na webovom sídle Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra.“

Bližšie informácie nájdete na webstránke <https://www.geology.sk/pracovne-ponuky/> v dokumente „Informovanie o spracúvaní osobných údajov na účely evidencie uchádzačov o zamestnanie a súhlas so spracúvaním osobných údajov.“

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov, ktorí budú pozvaní na pohovor.

Požiadavky na zamestnanca

Kvalifikačné predpoklady

Pracovná pozícia vhodná pre uchádzača s ukončeným úplným stredným, alebo vysokoškolským vzdelaním I. alebo II. stupňa, v oblasti ekonómie, prípadne v príbuznom odbore, s odbornou praxou minimálne 1 rok v oblasti verejného obstarávania.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov

- znalosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- výborná ústna a písomná komunikácia,
- práca s PC – Microsoft Office,
- samostatnosť pri organizovaní pracovných činností.